

Regulamin gabinetu podologicznego Podologia Iwaszko

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej regulaminem określa zasady korzystania z usług podologicznych ich przebieg oraz miejsce wykonania, warunki i zasady rezerwowania wizyty, zasady i terminy płatności oraz tryb postępowań reklamacyjnych.
2. Usługi podologiczne świadczone są w gabinecie Podologia Iwaszko, mieszczącym się w Krakowie, przy ul. Krokusowej 4A/U1, który jest zwanym dalej jako „gabinet”. Gabinet jest prowadzony przez Lucynę Iwaszko prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą Lucyna Iwaszko Podologia i Kosmetologia, NIP: 6762624506, Przed skorzystaniem z usługi podologicznej należy zapoznać się z treścią regulaminu.
3. Każdy Klient ma prawo i obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu przed skorzystaniem z usług podologicznych, a także do stosowania się do jego postanowień.
4. Regulamin jest dostępny jest w miejscu ogólnodostępnym w gabinecie, a także na stronie internetowej gabinetu znajdującej się pod adresem: www.podologiaiwaszko.pl
5. Na potrzeby regulaminu, podaje się następujące dane kontaktowe:
 - adres gabinetu - ul. Krokusowa 4A/U1
 - adres poczty elektronicznej - kontakt@podologiaiwaszko.pl
 - numer telefonu - +48 537 408 416
6. Informacje o świadczonych przez gabinet usługach oraz ich cenach wskazane są w cenniku gabinetu dostępnym w jego siedzibie jak również na stronie internetowej <https://podologiaiwaszko.pl/oferta/> oraz booksy pod adresem https://booksy.com/pl-pl/154360_podologia-iwaszko-podolog-krakow-ruczaj_podologia_8820_krakow#ba_s=seo w szczególności ich opis i cena nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego, a są jedynie zaproszeniem do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
7. Gabinet jest czynny od poniedziałku do piątku od 8:00 do 20:00. Informacje o godzinach otwarcia gabinetu są umieszczone w gabinecie w miejscach ogólnie dostępnych dla klientów.
8. W najszerszym dopuszczalnym przez prawo zakresie gabinet zastrzega sobie prawo do zmiany godzin otwarcia z ważnych przyczyn.

§ 2. Klient, wiek

1. Z usług świadczonych przez gabinet może korzystać:

- a. osoba pełnoletnia posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych po wyrażeniu przez nią zgody przed rozpoczęciem usługi;
- b. osoba małoletnia powyżej 16 roku życia po wyrażeniu przez nią zgody przed rozpoczęciem usługi oraz za uprzednią zgodą przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego lub faktycznego jeżeli zachodzi potrzeba wykonania usługi- wyrażoną przez rozpoczęciem usługi;
- c. osoba małoletnia za uprzednią zgodą przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego lub faktycznego jeżeli zachodzi potrzeba wykonania usługi- wyrażoną przez rozpoczęciem usługi oraz w jego obecności.

2. Pracownik gabinetu ma prawo dokonać weryfikacji tożsamości oraz wieku klienta. Weryfikacja ogranicza się do zapoznania się z treścią dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz wiek, nie obejmuje dokonywania zatrzymania dokumentu ani wykonywania utrwalenia jego treści poprzez wykonanie kopii, skanów czy zdjęć. Odmowa klienta do poddania się weryfikacji w określonym w zdaniu pierwszym zakresie może skutkować odmową wykonania usługi.

§ 3. Rejestracja wizyty

1. Usługi podologiczne świadczone są w gabinecie w dniach i godzinach jego otwarcia w rozumieniu § 1 ust. 7 i 8 i wyłącznie za uprzednią rezerwacją terminu wizyty.

2. Wyjątkiem są sytuacje w których klient może skorzystać z usługi podologicznej za zgodą podologa poza kolejnością w stanach nagłych, wymagających pilnej interwencji.

3. Wizyty w gabinecie podologicznym Podologia Iwaszko można umawiać w następujący sposób:

- 1) w siedzibie gabinetu;
- 2) telefonicznie pod numerem +48 537 408 416
- 3) przez stronę internetową Booksy pod adresem: https://booksy.com/pl-pl/154360_podologia-iwaszko-podolog-krakow-ruczaj_podologia_8820_krakow#ba_s=seo z tym że szczegółowe zasady rejestracji oraz dokonywania płatności za usługę w tym zadatków za pośrednictwem Booksy reguluje regulamin Booksy dostępny na stronie booksy.com.

4. Podczas rejestracji pracownik gabinetu w celu oszacowania trwania usługi podologicznej może dokonać wstępnego wywiadu dotyczącego problemu z jakim zgłasza się klient.
5. Podczas rejestracji pracownik gabinetu podologicznego Podologia Iwaszko poprosi o podanie następujących danych:
 - a. imię nazwisko
 - b. numer kontaktowy.
6. W szczególnych przypadkach i za zgodą klienta, klient może zostać poproszony o nadesłanie drogą elektroniczną zdjęcia części stopy lub dłoni, jaka będzie przedmiotem usługi świadczonej przez gabinet.
7. Na 24 h przed umówionym terminem wizyty klient otrzymuje wiadomość tekstową sms z przypomnieniem o wizycie.
8. W czas trwania każdej usługi wliczony jest czas 15 min na czynności porządkowe i dezynfekcyjne gabinetu a także czas na wypełnienie i skompletowanie dokumentacji zabiegowej.

§ 4. Rezygnacja z wizyty, odwołanie wizyty

1. Na zarezerwowaną wizytę klient powinien stawić się nie później niż 5 min przed umówioną godziną wizyty.
2. Gabinet podologiczny Podologia Iwaszko zastrzega, że ustalona godzina wizyty może ulec nieznacznej zmianie, jeśli przesunięcie godziny wizyty wynika w szczególności z przyczyn niezależnych od gabinetu.
3. Gabinet podologiczny Podologia Iwaszko zachowuje prawo do odmowy wykonania usługi podologicznej, jeżeli klient spóźni się na wizytę powyżej 15 min od terminu umówionej wizyty. W przypadku, gdy klient poinformuje pracownika recepcji o zaistniałym opóźnieniu w miarę możliwości gabinet postara się wykonać usługę. Jednak gabinet zastrzega sobie prawo do skrócenia usługi bądź wykonania jej części -za zgodą klienta.
4. Gabinet zastrzega sobie prawo do odwołania wizyty w przypadku zdarzeń losowych m.in. choroby osoby wykonującej zabieg, awarii lub innych nagłych okoliczności. W takim wypadku gabinet proponuje nowy termin wizyty.
5. Pierwszeństwo przyjęcia na wizytę mają klienci, którzy dokonali rezerwacji i umówili się na wizytę zgodnie z grafikiem obowiązującym w gabinecie. W wypadkach szczególnych, w tym w szczególności odnoszących się do klientów z powikłaniami powstałymi w trakcie

terapii prowadzonych przez gabinet lub osób wymagających natychmiastowej konsultacji przewiduje się możliwość przyjęcia takiej osoby poza kolejnością bez umówionej wizyty.

6. Klient ma prawo odwołać wizytę lub zmienić jej termin najpóźniej do godziny 18 w dniu poprzedzającym zaplanowany termin wizyty. W razie zaniechania odwołania wizyty lub niestawienia się na wizycie zastosowanie znajdzie §6 ust.4, pkt a tiret pierwszy regulaminu.

§ 5. Przebieg wizyty

1. Usługi podologiczne wykonywane w gabinecie świadczone są przez specjalistów posiadających odpowiednie wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz umiejętności potrzebne do wykonania usługi podologicznej.

2. Na pierwszej wizycie z klientem zostanie przeprowadzony wywiad zdrowotny oraz badanie manualne. Czynności te są niezbędne do wykonania prawidłowo zabiegu.

3. Na pierwszej wizycie klient obowiązany jest do wypełnienia tzw. karty wywiadu podologicznego, na podstawie której zostaną zabrane niezbędne do wykonania usługi dane klienta, w szczególności w zakresie informacji o stanie zdrowia a także dokumentacja zdjęciowa miejsc objętych usługą i dokumentujących przebieg terapii (wyłącznie na potrzeby wewnętrznej dokumentacji podologicznej, bez konieczności udzielenia zgody ich rozpowszechnianie). Podanie ww. danych i zgoda na wykonanie zdjęć są dobrowolne jednak w przypadku ich braku osoba wykonująca usługę może odmówić jej wykonania.

4. Po przeprowadzeniu wywiadu specjalista przedstawi klientowi plan terapii oraz wyceni wstępny koszt usługi, który może ulec zmianie w zależności od przebiegu i zakresu terapii, jednakże każdorazowo klient będzie informowany o ewentualnej zmianie wyceny.

5. Przed wykonaniem usługi upoważniona osoba dokonuje kwalifikacji klienta do konkretnej usługi na podstawie danych podanych przez klienta w karcie wywiadu zabiegowego, a także informuje go o przebiegu usługi możliwych negatywnych następstwach wykonania zabiegu oraz ryzyku wystąpienia zdarzeń niepożądanych, a po wykonaniu usługi o zaleceniach pozabiegowych.

6. Gabinet oświadcza, iż istotą wykonywanych usług podologicznych w jest staranne działanie zgodnie ze sztuką i wiedzą, niegwarantujące jednak osiągnięcia rezultatu z uwagi na swój charakter.

7. Gabinet podologiczny oświadcza, że czas terapii jest zależny od zaistniałego problemu oraz indywidualnych predyspozycji klienta. W związku z tym gabinet może podać orientacyjny czas trwania terapii który może ulegać zmianie.

8. W przypadku zmian lub innych nieprzewidzianych okoliczności gabinet może wskazać na konieczność konsultacji w innym gabinecie lub specjalisty jeśli istnieje taka konieczność.

9. Osoba wykonująca usługę ma prawo odmówić wykonania zabiegu, jeśli w wyniku przeprowadzonego wywiadu podologicznego ustali, iż obecny stan zdrowia klienta jest przeciwwskazaniem do jego wykonania, zabieg może źle wpłynąć na stan zdrowia klienta ze względu na przebyte lub obecne choroby i jego tryb życia, lub stwarza ryzyko wystąpienia niepożądanych skutków ubocznych.

§ 6. Płatności

1. Klient jest zobowiązany do dokonania zapłaty za wykonanie usługi podologicznej.

2. W gabinecie podologicznym Podologia Iwaszko udostępnione są następujące formy płatności: gotówka, karta płatnicza, blik, przelew bankowy, bon podarunkowy. Sposób realizacji płatności za pomocą bonu podarunkowego reguluje osobny regulamin ich dotyczący.

3. Zapłata za usługi podologiczne następuje po odbytej wizycie za wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym regulaminie.

4. Gabinet może żądać zapłaty ceny usługi w całości przed jej wykonaniem, przy rejestracji terminu wizyty z ważnych przyczyn, w szczególności, gdy:

a. podczas świadczenia poprzednich usługi:

- klient pomimo rezerwacji usługi nie stawił się w terminie umówionym i nie odwołał umówionej usługi;
- klient nie zapłacił za wykonaną usługę;
- klient opóźnił się z uiszczeniem ceny z tytułu wykonanej usługi;

b. wykonanie usługi wiąże się z wysokimi kosztami, na które składają się m.in. koszty materiałów, które mają być użyte do wykonania usługi;

c. inne przyczyny, o których klient zostanie poinformowany przed usługą.

§ 7. Procedura reklamacyjna

1. Klient po wykonanej usłudze podologicznej ma prawo do złożenia reklamacji.

2. Reklamacja usługi powinna zostać złożona w terminie do 7 dni od wykonania usługi.

3. Składając reklamację klient powinien opisać stan faktyczny oraz wskazać z jakich przyczyn uważa reklamację za zasadną.
4. Reklamacja może zostać złożona osobiście z siedzibie gabinetu, pisemnie na adres mailowy kontakt@podologiaiwaszko.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres gabinetu.
5. Reklamacja powinna zawierać dane umożliwiające identyfikację klienta, przedmiot reklamacji oraz żądania związane z reklamacją.
6. Reklamacja zostanie rozpatrzona przez gabinet w terminie 14 dni od otrzymania reklamacji. W tym terminie klient zostanie powiadomiony o zasadności lub braku podstaw do uznania jej za zasadną.
7. W przypadku uznania reklamacji za zasadną klientowi przysługuje nieodpłatna usługa korygująca w gabinecie lub obniżenie ceny usługi albo zwrot ceny wykonanej usługi.
8. W przypadku kwestionowania usługi podologicznej zaraz po jej wykonaniu osoba wykonująca usługę lub inna osoba o co najmniej równorzędnych umiejętnościach oceni zasadności jego żądania a w przypadku oczywistej zasadności podstawy reklamacji wykona w miarę możliwości usługę korygującą lub obniży cenę usługi albo dokona zwrotu ceny usługi.
9. Reklamacja nie obejmuje powikłań takich jak: ból, krwiak, krwawienie, podwyższona temperatura, złe samopoczucie, reakcja alergiczna na zastosowany preparat, jeśli objawy te związane są z wykonaną usługą podologiczną lub wiążą się z indywidualnymi predyspozycjami klienta, w szczególności jeżeli nie poinformował o tym w karcie wywiadu podologicznego.

§ 8. Zakazy i odpowiedzialność

1. Na terenie całego gabinetu obowiązuje całkowity zakaz palenia i używania tytoniu oraz wyrobów tytoniowych i nikotynowych, w tym papierosów elektronicznych, jak również obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz innego rodzaju używek i środków odurzających.
2. Zabrania się wprowadzania zwierząt na teren gabinetu.
3. Gabinet ponosi odpowiedzialność za powierzone do przechowania okrycia wierzchnie przechowywane w wydzielonym miejscu, jeśli przyjęto je wyraźnie na przechowanie. Gabinet nie ponosi jednak odpowiedzialności za jakiegokolwiek rzeczy pozostawione poza miejscami przeznaczonymi do ich przechowywania. W celu przechowania rzeczy wartościowych klient jest zobowiązany do poinformowania personelu o woli oddania ich na przechowanie oraz

wskazania, iż są rzeczami wartościowymi, każdorazowo klient jest zobowiązany i uprawniony do pozostawienia przy sobie rzeczy wartościowych.

4. Klienci odpowiadają w pełnej wysokości za wszelkie uszkodzenia wyposażenia gabinetu. Za szkody spowodowane przez osoby niepełnoletnie odpowiedzialni są ich opiekunowie, rodzice lub ustawowi przedstawiciele.

5. Niestosowanie się klienta do postanowień regulaminu lub złożenie nieprawdziwych oświadczeń w przedmiocie swojego stanu zdrowia i przeciwwskazań lub w wywiadzie skutkuje wyłączeniem odpowiedzialności za wykonanie usługi po stronie gabinetu.

6. Gabinet nie odpowiada za niezadowolenie klienta z efektu końcowego usługi wynikającego z subiektywnych odczuć klienta, jeśli został on wykonany w sposób profesjonalny zgodne ze sztuką i w sposób nie ustępujący ogólnie przyjętym standardom pracy.

7. Klient zobowiązany jest przestrzegać wszelkich zaleceń osoby wykonującej usługę które zostały mu przekazane podczas wizyty.

8. Po usłudze podologicznej, na życzenie klienta może zostać wystawione zaświadczenie, karta informacyjna obejmująca opis odbytej usługi.

9. Klient zobowiązany jest przestrzegać wszelkich zaleceń osoby wykonującej usługę które zostały udzielone mu podczas wizyty.

§9. Ochrona danych osobowych

Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, w tym informacje o prawach klienta związanych z przetwarzaniem jego danych osobowych znajdują się w karcie wywiadu podologicznego lub dokumencie oznaczonym jako klauzula Informacyjna RODO dostępnym w gabinecie.

§9. Informacja dla konsumenta

1. Klient jako konsument, mogą bez podania przyczyny odstąpić od zawartej na odległość (telefonicznie, online) umowy o świadczenie usług podologicznych, o których mowa w par. 1 ust.1 (dalej: Umowa) w terminie 14 (czternastu) dni kalendarzowych. Po upływie tego terminu prawo do odstąpienia od umowy w tym trybie wygasa.

2. W celu wykonania prawa odstąpienia od umowy klient musi poinformować gabinet o decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednostronnego oświadczenia.

3. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone z wykorzystaniem wzoru formularza odstąpienia od umowy stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu. Bieg terminu na odstąpienie od umowy rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy.

4. Do zachowania terminu na odstąpienie od umowy wystarczy wysłanie przez klienta oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez upływem terminu do odstąpienia od umowy:

- pisemnie na adres gabinetu: Krokusowa 4A/U1, 30-430 Kraków
- za pomocą poczty elektronicznej na adres kontakt@podologiaiwaszko.pl

5. W przypadku odstąpienia od umowy, klient niezwłocznie prześle gabinetowi na trwałym nośniku (np. na wskazany przez podmiot adres poczty elektronicznej) potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.

6. W przypadku odstąpienia od umowy, umowę uważa się za niezawartą. Gabinet nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy, dokona zwrotu wynagrodzenia lub zaliczki lub zadatku jeżeli został uiszczony przez klienta, przy użyciu takiego samego sposobu płatności w jaki zostało uiszczony, chyba że klient wyrazi zgodę na inny sposób zwrotu płatności.

7. Klient traci prawo do odstąpienia od umowy zawartej na odległość, jeżeli:

- a. wyraził zgodę na wykonanie świadczenia wynikającego z umowy w przed upływem terminu do odstąpienia od umowy,
- b. świadczenie wynikające z umowy zostało wykonane w całości.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory wynikające ze świadczonych usług podologicznych powinny zostać w pierwszej kolejności rozwiązane polubownie.

2. Regulamin obowiązuje od dnia jego ogłoszenia w gabinecie.

3. Gabinet zastrzega sobie, w zakresie dopuszczalnym przez obowiązujące przepisy, prawo do dokonywania zmian regulaminu, w szczególności jest uprawniony do jednostronnej zmiany regulaminu w zakresie, który nie został indywidualnie uzgodniony z Klientem z uzasadnionych przyczyn. Za uzasadnioną przyczynę uznaje się w szczególności:

- zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie w jakim taka zmiana przepisów modyfikuje treść regulaminu albo nakłada na gabinet obowiązek określonej modyfikacji regulaminu;

- Regulamin wymaga uzupełnienia, doprecyzowania lub modyfikacji ze względu na przepisy prawa powszechnie obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub z uwagi na konieczność stworzenia większej transparentności regulaminu w zakresie w jakim uzupełnienie, doprecyzowanie lub modyfikacja regulaminu jest dopuszczalne przez przepisy prawa lub z uwagi na konieczność zwiększenia transparentności regulaminu;
 - wydanie przez organy administracji publicznej decyzji rekomendacji, zaleceń lub aktów o analogicznym charakterze w jakim dokumenty modyfikują treść regulaminu albo nakładają na gabinet obowiązek określonej modyfikacji regulaminu;
 - powstanie orzecznictwa sądowego lub administracyjnego, z którego wynika, że treść regulaminu jest sprzeczna z prawem - w zakresie w jakim z punktu widzenia przeciętnego konsumenta lub przedsiębiorcy na prawach konsumenta proponowana zmiana regulaminu jest na jego korzyść.
4. Zmiana regulaminu nie dotyczy umów zawartych przed dniem wejścia w życie zmiany regulaminu. Do umów zawartych przed dniem wejścia w życie zmiany regulaminu stosuje się postanowienia regulaminu obowiązujące w dniu wyrażenia woli klienta zawarcia umowy.
5. Gabinet informuje klienta o proponowanej zmianie Regulaminu poprzez publikację w gabinecie:
- treści proponowanej zmiany Regulaminu;
 - dacie wejścia w życie zmian Regulaminu;
 - jednolitej treści Regulaminu po zmianach.
6. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 01.01.2025